

Договор № _____

г. Москва

«__» _____ 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ГЛАВСЕРТ», далее – «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. «Заказчик» доверяет и поручает, а «Исполнитель» принимает на себя выполнение следующих услуг по заявкам «Заказчика» (заявки направляются по электронной почте):
 - 1.1.1. Подготовку документов и получение Сертификатов и деклараций соответствия, Заключений радиочастотного центра, лицензий Минпромторга РФ, Нотификаций ФСБ, Свидетельств о государственной регистрации продукции, Заключений экспортного контроля, и иной разрешительной документации, разработку Технических Условий, Технологических Инструкций, Паспортов Безопасности и т.п. по заявкам «Заказчика»;
 - 1.1.2. Содействие в организации лабораторных испытаний, экспертиз и т.п.;
 - 1.1.3. Оказание консультационной, справочной, методической и иной помощи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

- 2.1. «Исполнитель» обязуется:
 - 2.1.1. Оказывать услуги с надлежащим качеством;
 - 2.1.2. При обнаружении обстоятельств, создающих препятствия для выполнения услуг, приостановить их выполнение и немедленно информировать «Заказчика» для получения от него дальнейших указаний.
 - 2.1.3. В случае необходимости оплачивать за «Заказчика» требуемые для получения разрешительных документов сборы и пошлины.
 - 2.1.4. Оказывать услуги в сроки, указанные «Заказчиком» в заявке.
 - 2.1.5. Своевременно информировать «Заказчика» о времени выполнения заявки, о невозможности выполнения заявки в установленный срок, с обязательным указанием соответствующей причины такого невыполнения.
 - 2.1.6. Вернуть «Заказчику» 100% от суммы оплаты (предоплаты), оплаченной Заказчиком, в случае если услуги не могут быть оказаны по вине Исполнителя.
- 2.2. «Исполнитель» вправе:
 - 2.2.1. По поручению «Заказчика» и от его имени оформлять и получать любые документы, в том числе Сертификаты и декларации соответствия, Заключения

- радиочастотного центра, лицензии Минпромторга РФ, Нотификации ФСБ, Свидетельства о государственной регистрации продукции, Заключения экспортного контроля, Технические условия и т.д. по заявкам «Заказчика»;
- 2.2.2. Потребовать от «Заказчика» устранить зависящие от него обстоятельства, препятствующие выполнению Договора;
- 2.2.3. В любой момент после получения заявки «Заказчика» потребовать у «Заказчика» представить документы и сведения, которые необходимы «Исполнителю» для выполнения обязательств по Договору. Перечень документов определяется «Исполнителем» исходя из требований законодательства Российской Федерации и знаний «Исполнителя». Запрос передаётся «Заказчику» посредством телефонной или электронной связи (электронной почты), сроки предоставления документов и сведений «Заказчиком» определяются Сторонами с учётом срока оказания услуг. Оказание услуг начинается с момента предоставления Заказчиком запрошенных документов и сведений. Все расходы, связанные с представлением документов и сведений по запросу «Исполнителя» возлагаются на «Заказчика».
- 2.2.4. Выполнить услуги по Договору как лично, так и с привлечением сторонних лиц и организаций. За действия и бездействие сторонних лиц и организаций, привлечённых «Исполнителем», «Исполнитель» несет ответственность как за свои собственные.
- 2.3. «Заказчик» обязуется:
- 2.3.1. По запросу Исполнителя в согласованные с ним сроки предоставить Исполнителю необходимые для выполнения Заявки документы и сведения.
- 2.3.2. В случае, если «Заказчик» предоставляет документы и заявку от другого юридического лица (или иностранной фирмы), то он («Заказчик») данным пунктом подтверждает наличие у него полномочий на представление интересов данного юридического лица (или иностранной фирмы) на право проведения, оплаты данных услуг и получения документов.
- 2.3.3. В случае необходимости образцы для проведения испытаний в испытательную лабораторию «Заказчик» предоставляет самостоятельно или по согласованию с «Исполнителем»;
- 2.3.4. В полном объеме возместить «Исполнителю» документально подтвержденные затраты (убытки), понесенные им в случае расторжения Договора, если таковые возникнут;
- 2.3.5. В полном объеме и своевременно оплачивать услуги «Исполнителя».
- 2.4. «Заказчик» вправе:
- Получать информацию о ходе выполнения Договора, контролировать ход его выполнения.

3. ЗАЯВКА, СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

- 3.1. «Заказчик» обязан предоставить «Исполнителю» заявку, содержащую сведения, необходимые для надлежащего выполнения поручения по организации оформления и получения документов в сфере технического

регулирования.

- 3.2. Заявка согласовывается «Заказчиком» с «Исполнителем» посредством телефонной или электронной связи (электронной почты), после чего передается Исполнителю посредством электронной связи (электронной почты).
- 3.3. Процедура оказания услуг; состав пакета документов, предоставляемых по результатам оказания услуг; срок оказания услуг; предварительная цена услуг согласовываются посредством телефонной или электронной связи (электронной почты)
- 3.4. В заявке Сторонами могут быть определены порядок оплаты «Заказчиком», цены услуг и иные положения по усмотрению Сторон. В случае противоречия условий согласованной заявки условиям Договора, приоритетное значение имеют условия заявки.
- 3.5. Если в ходе выполнения поручения «Заказчика» возникла необходимость в приобретении товаров (работ, услуг), приобретение которых не было учтено на момент согласования Сторонами заявки и (или) цена товаров (работ, услуг), связанных с деятельностью органов по сертификации и иных органов и учреждений, работающих в сфере технического регулирования, была увеличена на 10 % и более по сравнению с ценами, существовавшими на момент согласования Сторонами заявки, «Исполнитель» обязан уведомить об этом «Заказчика» в течение 3 (Трех) рабочих дней, с момента, когда «Исполнителю» стало известно о данных обстоятельствах.
- 3.6. Уведомление «Заказчика» производится «Исполнителем» посредством телефонной или электронной связи (электронной почты).
- 3.7. При наличии обстоятельств, указанных в пп. 3.5 Договора, Стороны согласовывают новую цену услуг. Порядок согласования определяется сторонами.
- 3.8. «Заказчик», не согласившийся на повышение ранее определённой цены услуг, вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных Исполнителем расходов к моменту получения Исполнителем такого отказа от Заказчика.
- 3.9. Если при наличии обстоятельств, указанных в пп. 3.5 Договора, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения «Заказчиком» соответствующего уведомления «Заказчиком» не согласована новая цена услуг, «Исполнитель» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. В этом случае «Заказчик» обязан оплатить «Исполнителю» фактически понесенные «Исполнителем» документально подтвержденные расходы к моменту направления уведомления в соответствии с пп. 3.5-3.6 Договора о возникновении обстоятельств, влияющих на цену услуг.
- 3.10. Если при наличии обстоятельств, указанных в пп. 3.5 Договора, «Заказчик» в порядке пп. 3.8 Договора отказался от части услуг, либо «Исполнитель» в порядке пп. 3.9 Договора отказался от продолжения оказания услуг, но при этом часть услуг, являющихся предметом Договора, оказана и принята «Заказчиком», Стороны согласовывают цену указанной части услуг. Порядок согласования определяется сторонами.

- 3.11. Стоимость и сроки выполнения услуг согласовываются сторонами для каждой услуги отдельно и зависят от типа необходимого «Заказчику» документа, наименования и количества продукции, страны происхождения, таможенного кода, кода ОКП, стоимости продукции. После согласования стоимости сторонами, стоимость услуг изменению не подлежит, за исключением наличия обстоятельств, указанных в пп. 3.5 Договора.
- 3.12. «Заказчик» обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, которые указаны в Договоре.
- 3.13. «Заказчик» обязан оплатить оказанные ему услуги в сумме, указанной в счёте, выставленном «Исполнителем».
- 3.14. «Исполнитель» начинает исполнение своих обязательств по Договору после поступления от «Заказчика» оплаты по счёту «Исполнителя», Заявки, а также информации и документации, необходимой для непосредственного выполнения поручения, данного «Заказчиком» согласно настоящему Договору или после получения согласия от «Заказчика» по факсу и/или электронной почте.
- 3.15. Оплата счетов «Исполнителя» производится «Заказчиком» **в течение 5 (Пяти) банковских дней** с момента получения счета от «Исполнителя».

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ.

- 4.1. Не позднее, чем в пятидневный срок по завершении выполнения заявки (услуги) по Договору «Исполнитель» и «Заказчик» подписывают двусторонний Акт сдачи-приемки.
- 4.2 «Заказчик», имеющий возражения относительно Акта сдачи-приемки результата услуг, обязан направить «Исполнителю» мотивированные возражения по нему в течение 5 (пяти) календарных дней. Если в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения указанного Акта «Заказчик» не возвратит один экземпляр Акта «Исполнителю» подписанным со своей стороны, либо не направит в адрес «Исполнителя» мотивированных возражений, то Акт считается подписанным «Заказчиком», а услуги оказанными в полном объёме, надлежащего качества.
- 4.3 «Заказчик», принявший работу без проверки макета и утверждения заявки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли и должны были быть обнаружены при обычных условиях приемки работ по настоящему договору (явные недостатки).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 5.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Ответственность «Исполнителя» ограничивается размером прямого реального ущерба, понесенного «Заказчиком» в результате виновных действий «Исполнителя» при оказании Услуг. «Исполнитель» не несет ответственности

перед «Заказчиком» за косвенные убытки и упущенную выгоду «Заказчика», возникшие в результате действий «Исполнителя» при оказании Услуг. Общая ответственность «Исполнителя» ограничивается суммой вознаграждения, фактически выплаченной «Исполнителю» за ту часть Услуг, которая вызвала ответственность.

5.3. Сторона освобождается от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая пожар, забастовку, иные события природного, социального характера, а также принятие органом государственной власти или органом местного самоуправления решения, повлекшие за собой невозможность исполнения Договора. Если возникшие обстоятельства длятся более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор, направив письменное уведомление другой Стороне.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Действительность, толкование и исполнение настоящего Договора регулируются российским правом.
- 6.2. Стороны обязуются прилагать все усилия для разрешения спорных вопросов путем переговоров.
- 6.3. Если Стороны не достигнут соглашения по спорным вопросам путем переговоров, то для разрешения спора они будут обращаться в Арбитражный суд г. Москвы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует 1 год. Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не направила письменное уведомление о расторжении не позже, чем за 90 календарных дней до даты прекращения Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 8.1. За подлинность предоставленных документов и достоверность информации несет ответственность «Заказчик»;
- 8.2. «Исполнитель» не несёт ответственности за рамки полномочий, предоставляемых «Заказчику» третьими лицами.
- 8.3. Все изменения и Приложения к Договору совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью Договора.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»

«Заказчик»

ООО «ГЛАВСЕРТ»

ООО «_____»

Юр. адрес: 125167, г. Москва, ул. Аллея
Нарышкинская, д.5, стр.2, офис 101
Почтовый адрес: 129344, г. Москва, ул.
Енисейская, 7, корп. 3, этаж 2
ОГРН 1147746806910
ИНН / КПП 7714940316/771401001
Р/сч № 40702810900020003214
Банк ОАО АКБ "АВАНГАРД"
БИК 044525201
К/сч № 30101810000000000201

М.П.

Подпись _____ / _____ /

М.П.

Подпись _____ / _____ /